

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 04/12/2018 của UBND Thành phố về triển khai Đề án Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25/12/2024 về hỗ trợ, phát triển thị trường lao động, giải quyết việc làm cho người lao động trên địa bàn Thành phố năm 2025; Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 13/01/2025 về triển khai công tác giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn Thành phố năm 2025;

Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục nghề nghiệp (GDNN) Thủ đô, gắn đào tạo nghề với nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và thị trường lao động; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền tư vấn, hướng nghiệp, phân luồng học sinh trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), giới thiệu việc làm cho sinh viên năm cuối các cơ sở GDNN và người lao động trên địa bàn Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp Thủ đô với thị trường lao động năm 2025 (sau đây gọi chung là Ngày hội) như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh công tác truyền thông về GDNN, góp phần tư vấn hướng nghiệp trong GDNN, thu hút sự quan tâm của các doanh nghiệp, người học và xã hội về công tác GDNN Thủ đô; Nâng cao nhận thức cho người học về Ngành, nghề đào tạo, xu hướng việc làm trên thị trường lao động, nhu cầu lao động của doanh nghiệp và thị trường, giúp người học lựa chọn ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo phù hợp với khả năng, sở trường và nguyện vọng của bản thân.

- Góp phần chuyển biến mạnh mẽ công tác phân luồng học sinh sau tốt nghiệp THCS và THPT vào học các trình độ GDNN phù hợp với yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và trên địa bàn Thành phố.

- Tạo cơ hội gắn kết giữa các cơ sở GDNN với các doanh nghiệp trong việc đào tạo, giải quyết việc làm cho học sinh, sinh viên sau tốt nghiệp; kết nối doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng với người lao động nhằm tư vấn, giới thiệu và giải quyết việc làm; góp phần nâng cao tỷ lệ lao động qua đào tạo của Thành phố.

### 2. Yêu cầu

- Ngày hội được tổ chức đa dạng, phong phú với nhiều hoạt động thiết thực, đặc trưng của lĩnh vực GDNN gắn với công tác tư vấn tuyển sinh, giới thiệu việc làm; Thu hút đông đảo sự tham gia của các cơ sở GDNN, doanh nghiệp, phụ huynh

và học sinh các trường THCS, THPT, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên (GDNN - GDTX) quận, huyện, thị xã và người lao động trên địa bàn Thành phố.

- Huy động đông đảo sự tham gia của các tập đoàn, doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động, liên kết và đặt hàng đào tạo với các cơ sở GDNN.

- Ngày hội được tổ chức trang trọng, tập trung, tạo hiệu ứng truyền thông tốt đối với hoạt động GDNN và gắn kết đào tạo nghề với thị trường lao động; đảm bảo an toàn, thiết thực, hiệu quả và tiết kiệm.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ QUY MÔ CỦA NGÀY HỘI**

### **1. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: Từ 8h-11h30 ngày 11/5/2025 (Chủ nhật).

- Địa điểm: Cung Thiếu nhi Hà Nội - Cơ Sở 2 (đường Phạm Hùng, phường Mỹ Đình 2, quận Nam Từ Liêm, thành phố Hà Nội).

### **2. Quy mô**

Ngày hội có quy mô khoảng 10.000 người, trong đó:

- Khoảng 8.000 học sinh cuối cấp của các trường THCS, THPT trên địa bàn các quận, huyện, thị xã tham gia hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh GDNN.

- Khoảng 2.000 người là học sinh, sinh viên các cơ sở GDNN và người lao động trên địa bàn Thành phố tham gia Phiên giao dịch việc làm.

- 50 doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng lao động tham gia Phiên giao dịch việc làm tại Ngày hội.

- 70 gian hàng của các cơ sở GDNN để tư vấn tuyển sinh.

## **III. NỘI DUNG VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH**

### **1. Nội dung**

(1) Tư vấn tuyển sinh, hướng nghiệp GDNN đối với học sinh cuối cấp THCS, THPT trên địa bàn Thành phố.

(2) Ký kết hợp tác GDNN giữa một số doanh nghiệp tiêu biểu với Sở Giáo dục Đào tạo và các cơ sở GDNN.

(3) Phiên giao dịch việc làm tư vấn, giới thiệu việc làm cho học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn Thành phố.

(4) Trưng bày sản phẩm, mô hình thiết bị đào tạo tự làm; trình diễn kỹ năng một số nghề đặc trưng, nổi bật của các cơ sở GDNN và một số hoạt động bên lề.

(5) Tham quan, trải nghiệm hoạt động học tập, vui chơi tiên tiến phát triển do Cung Thiếu nhi Hà Nội tổ chức.

### **2. Các hoạt động chính**

#### **2.1. Khai mạc Ngày hội**

Ký kết hợp tác GDNN giữa doanh nghiệp với Sở Giáo dục Đào tạo và các cơ sở GDNN:

- Đối tượng, số lượng người tham dự: 100 đại biểu khách mời và 700 học sinh, sinh viên (năm cuối) các cơ sở GDNN trên địa bàn Thành phố.

- Địa điểm: Hội trường Cung Thiếu nhi Hà Nội.

## **2.2. Hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh GDNN**

- Đối tượng, số lượng tham dự: Khoảng 8.000 học sinh cuối cấp của các trường THCS, THPT trên địa bàn các quận, huyện, thị xã (học sinh tham gia Ngày hội được chia làm 02 ca: ca 1 từ 7h30; ca 2 từ 9h00).

*(Chỉ tiêu huy động học sinh tham gia Ngày hội theo từng trường chi tiết tại Phụ lục 1; việc tổ chức đưa đón học sinh được thực hiện theo chia ca, thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau)*

- Địa điểm: Tại các gian hàng tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh của các cơ sở GDNN.

- Nội dung: Học sinh tham quan và nghe tư vấn tuyển sinh trực tiếp tại các gian hàng tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh của các cơ sở GDNN.

## **2.3. Phiên giao dịch việc làm**

- Đối tượng thực hiện: 50 doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng; khoảng 2.000 học sinh, sinh viên các cơ sở GDNN và người lao động trên địa bàn Thành phố có nhu cầu tìm kiếm việc làm.

- Địa điểm: Khu vực đặt bàn tư vấn, tuyển dụng của doanh nghiệp.

- Nội dung: Doanh nghiệp giới thiệu việc làm, vị trí cần tuyển dụng; hỗ trợ người lao động và học sinh, sinh viên các cơ sở GDNN tiếp cận thông tin tuyển dụng, giải quyết việc làm.

**2.4. Trưng bày giới thiệu sản phẩm, mô hình thiết bị đào tạo tự làm; trình diễn kỹ năng một số nghề đặc trưng, nổi bật của các cơ sở GDNN (pha chế đồ uống, làm bánh, chế biến món ăn, làm đẹp, chăm sóc da, sơn ô tô ....); trưng bày các sản phẩm sách (tiếp tục hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4); trải nghiệm hoạt động thực tế của một số ngành nghề.**

- Đối tượng thực hiện: Các cơ sở GDNN, doanh nghiệp tham gia Ngày hội.

- Địa điểm: Khu vực được bố trí trong khuôn viên Ngày hội.

## **2.5. Tham quan, trải nghiệm các hoạt động học tập, vui chơi do Cung Thiếu Nhi Hà Nội tổ chức**

- Đối tượng: Học sinh, sinh viên và người lao động tham gia Ngày hội.

- Địa điểm: Tại các vị trí theo hướng dẫn của Cung Thiếu nhi Hà Nội.

## **IV. KINH PHÍ**

1. Kinh phí tổ chức Ngày hội được cân đối trong dự toán ngân sách nhà nước giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo năm 2025.

2. Các quận, huyện, thị xã chủ động bố trí kinh phí thực hiện các nội dung liên quan theo nhiệm vụ được giao trong kế hoạch.

3. Kinh phí tổ chức đưa, đón học sinh, sinh viên và thực hiện các nội dung khác của kế hoạch, các cơ sở GDNN đảm bảo trong nguồn kinh phí đã được phân bổ theo quy định.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Giáo dục và Đào tạo**

#### **1.1. Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học**

Là đơn vị Thường trực, chịu trách nhiệm tham mưu lãnh đạo Sở triển khai thực hiện Kế hoạch:

- Xây dựng chương trình, kịch bản, nội dung các hoạt động, nội dung tuyên truyền và chuẩn bị giấy mời, tài liệu, các văn bản liên quan đến Ngày hội.

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền về Ngày hội đến toàn thể giáo viên, học sinh các trường THCS, THPT, trung tâm GDNN-GDTX trên địa bàn Thành phố.

- Chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục cấp THCS, THPT, trên địa bàn Thành phố sẵn sàng phối hợp với các cơ sở GDNN để huy động học sinh năm cuối cấp tham gia Ngày hội theo nội dung kế hoạch.

- Tham mưu lãnh đạo Sở văn bản gửi Sở Nội vụ; UBND quận Nam Từ Liêm; Thành đoàn Hà Nội và UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp trong công tác tổ chức Ngày hội.

- Phối hợp các cơ quan truyền thông đưa tin, bài trước và trong thời gian diễn ra Ngày hội.

- Thông báo nội dung các hoạt động diễn ra tại Ngày hội tới các đơn vị tham dự.

- Chỉ đạo, phối hợp với các trường trung cấp trực thuộc Sở và các đơn vị liên quan trong công tác chuẩn bị, tổ chức Ngày hội.

- Chủ trì tổng hợp kết quả các hoạt động diễn ra tại Ngày hội, báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và các cơ quan liên quan.

- Chủ trì, xây dựng dự toán kinh phí triển khai Kế hoạch đảm bảo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

#### **1.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phân bổ kinh phí triển khai Kế hoạch đảm bảo đúng quy định, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

#### **1.3. Văn phòng Sở**

- Hướng dẫn, phối hợp phòng Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học xây dựng dự toán và thanh, quyết toán kinh phí triển khai Kế hoạch đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học trong công tác tổ chức theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

#### **1.4. Các phòng thuộc Sở**

Phối hợp với phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học trong công tác tổ chức theo sự phân công của lãnh đạo Sở.

### **1.5. Các trường trung cấp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo**

- Chủ động phối hợp, liên hệ các trường THCS, THPT theo chỉ tiêu phân công tại *Phụ lục 1* để tổ chức đưa, đón học sinh tham gia Ngày hội.
- Phối hợp các trường THCS, THPT các quận, huyện, thị xã quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.
- Thực hiện các nội dung, nhiệm vụ khác đối với các cơ sở GDNN tại Mục 6, phần V của Kế hoạch.

### **1.6. Các trường THCS, THPT (theo phân công huy động học sinh tại Phụ lục 1)**

- Bố trí học sinh theo chỉ tiêu phân công tại *Phụ lục 1* để tham gia Ngày hội.
- Phối hợp với các trường trung cấp trực thuộc Sở tổ chức đưa, đón học sinh và quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

## **2. Đề nghị Thành đoàn Hà Nội**

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung, mục đích, các hoạt động diễn ra tại Ngày hội đến toàn thể đoàn viên, đội ngũ cán bộ Đoàn, Hội, Đội các cấp; thông tin về Phiên giao dịch việc làm tại Ngày hội để đoàn viên là người lao động đến tham gia.
- Chỉ đạo Cung Thiếu nhi Hà Nội phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND quận Nam Từ Liêm và các đơn vị liên quan tổ chức Ngày hội.

## **3. Đề nghị Sở Nội vụ**

- Chỉ đạo phòng chuyên môn và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội tổ chức Phiên giao dịch việc làm tại địa điểm tổ chức Ngày hội với quy mô 50 doanh nghiệp tham gia tuyển dụng và khoảng 2.000 người tham gia tư vấn, tìm việc làm.
- Tổ chức khảo sát nhu cầu việc làm của học sinh, sinh viên và người lao động trên địa bàn quận Nam Từ Liêm và khu vực lân cận làm cơ sở liên hệ các doanh nghiệp tuyển dụng tại Phiên giao dịch việc làm.

## **4. Đề nghị UBND quận Nam Từ Liêm**

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các trường trung cấp thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Nội vụ và Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội trong công tác tổ chức Ngày hội.
- Phối hợp in và treo phướn, băng rôn, cờ chuối trên các tuyến đường xung quanh khu vực diễn ra Ngày hội (*Nội dung tuyên truyền do Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp*).
- Chỉ đạo các phòng, ban liên quan phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội và các đơn vị liên quan trong công tác tổ chức Phiên Giao dịch việc làm tại Ngày hội.
- Phối hợp bố trí lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, phân luồng giao thông; đảm bảo an toàn công tác phòng chống cháy nổ xung quanh khu vực diễn ra Ngày hội;

- Đảm bảo cung cấp điện, an toàn điện lưới; công tác y tế cần thiết trong thời gian diễn ra Ngày hội.

- Thực hiện các nội dung chung tại Mục 5, Phần V của Kế hoạch.

### **5. Đề nghị UBND các quận, huyện, thị xã**

Tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng để đưa thông tin đến học sinh, sinh viên và người lao động đang học tập, công tác, sinh sống tại địa phương đến tham quan, tham gia các hoạt động của Ngày hội. Trong đó, tập trung tuyên truyền chính về hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tuyển sinh GDNN và Phiên giao dịch việc làm.

## **6. Các cơ sở GDNN, cơ sở có hoạt động GDNN (gọi chung là cơ sở GDNN) trên địa bàn Thành phố**

### **6.1. Nhiệm vụ chung**

- Thông tin, tuyên truyền, phổ biến các hoạt động diễn ra tại Ngày hội đến toàn thể cán bộ, giáo viên, học sinh, sinh viên và người học toàn đơn vị biết, đến tham dự Ngày hội.

- Tổ chức đưa, đón học sinh, sinh viên tham gia Ngày hội. Chịu trách nhiệm quản lý, đảm bảo an toàn cho học sinh trong suốt thời gian tham gia Ngày hội.

- Đăng ký tham gia Ngày hội, gồm:

+ Gian hàng tư vấn tuyển sinh: Mỗi đơn vị được bố trí 01 gian hàng với kích thước được thống nhất chung.

+ Gian hàng trưng bày sản phẩm, mô hình thiết bị đào tạo tự làm; hoặc đề trình diễn kỹ năng nghề. Đề nghị đơn vị đăng ký ghi rõ nội dung thực hiện để Sở xem xét bố trí nếu thấy phù hợp.

+ Đăng ký số lượng học sinh, sinh viên năm cuối tham gia Phiên giao dịch việc.

+ Giới thiệu doanh nghiệp tiêu biểu tham gia ký kết tại buổi Khai mạc; và các nội dung khác (nếu có) để phòng chuyên môn tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét.

Nội dung đăng ký theo *Phụ lục 02*, gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (trực tiếp qua Phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học) **trước ngày 20/4/2025** để tổng hợp.

### **6.2. Đối với 19 trường cao đẳng, trung cấp công lập thuộc Thành phố (có danh sách tại Phụ lục 3)**

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội triển khai khảo sát ngành, nghề học sinh, sinh viên năm cuối tham gia Ngày hội đang theo học làm cơ sở để Trung tâm dịch vụ việc làm Hà Nội liên hệ các doanh nghiệp tuyển dụng tham gia Phiên giao dịch việc làm; hoàn thành và gửi Phiếu khảo sát về Trung tâm Dịch vụ việc làm Hà Nội **trước ngày 30/4/2025** để tổng hợp (*Mẫu phiếu khảo sát theo Phụ lục 4 gửi kèm*).

- Mỗi trường huy động tối thiểu 40 học sinh, sinh viên trường đang học năm cuối của khóa học tham gia dự Khai mạc, trừ Trường Cao đẳng Nghệ thuật

Hà Nội (có mặt lúc 8h tại khu vực Khai mạc); đồng thời tham gia Phiên giao dịch việc làm sau Khai mạc.

- 09 trường trung cấp công lập trực thuộc Sở bố trí xe ô tô tổ chức đưa, đón học sinh theo phân công tại *Phụ lục 1*.

**7. Mời các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình Trung ương và Hà Nội tham gia tuyên truyền trước, trong và sau thời gian diễn ra Ngày hội.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Ngày hội gắn kết giáo dục nghề nghiệp với thị trường lao động năm 2025, Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng đề nghị Sở Nội vụ, Thành đoàn Hà Nội, UBND các quận, huyện, thị xã phối hợp tổ chức; đề nghị các đơn vị thực hiện đảm bảo thời gian, tiến độ và hiệu quả<sup>(1)</sup>.

**Nơi nhận:**

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- UBND Thành phố (để b/c);
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- Sở Nội vụ;
- Thành đoàn Hà Nội;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- Cung Thiếu nhi Hà Nội;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các trường THCS, THPT;
- Các cơ sở GDNN;
- Lưu: VT, GDTXNNĐH. *HT*

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Thế Cường**

<sup>(1)</sup> Thông tin liên hệ: Đ/c Nguyễn Thị Diễm - Chuyên viên Phòng GDTX, GDNN và ĐH, Sở Giáo dục và Đào tạo; SĐT: 0983.989.887.



**CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG HỌC SINH THAM DỰ NGÀY HỘI  
CỦA CÁC TRƯỜNG THUỘC QUẬN NAM TỪ LIÊM**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh</b>
<b>I</b>	<b>Khối Trung học cơ sở</b>	<b>160</b>
1	THCS Cầu Diễn	40
2	THCS Nguyễn Du	40
3	THCS Xuân Phương	40
4	THCS Đại Mỗ	40
<b>II</b>	<b>Khối Trung học phổ thông</b>	<b>240</b>
1	THPT Trần Thánh Tông	40
2	THPT Trí Đức	40
3	THCS&THPT Việt Úc Hà Nội	40
4	THPT Xuân Thủy	40
5	THCS&THPT Lê Quý Đôn	80
	<b>Cộng</b>	<b>400</b>

**CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG HỌC SINH THAM DỰ NGÀY HỘI  
CỦA CÁC TRƯỜNG THUỘC QUẬN BẮC TỪ LIÊM**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh</b>
<b>I</b>	<b>Khối Trung học cơ sở</b>	<b>240</b>
2	THCS Đông Ngạc	40
3	THCS Đức Thắng	40
4	THCS Minh Khai	40
5	THCS Phú Diễn	40
6	THCS Phúc Diễn	40
7	THCS Thượng Cát	40
<b>II</b>	<b>Khối Trung học phổ thông</b>	<b>160</b>
1	THPT Tây Đô	80
2	THPT Nguyễn Huệ	40
3	THPT Tây Hà Nội	40
	<b>Cộng</b>	<b>400</b>

**CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG HỌC SINH THAM DỰ NGÀY HỘI  
CỦA CÁC TRƯỜNG THUỘC HUYỆN GIA LÂM**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh</b>
<b>I</b>	<b>Khối Trung học cơ sở</b>	<b>200</b>
1	THCS Đặng Xá	40
2	THCS Kim Lan	40
3	THCS Thị Trấn Yên Viên	40
4	THCS Thị Trấn Trâu Quỳ	40
5	THCS Yên Viên	40
<b>II</b>	<b>Khối Trung học phổ thông</b>	<b>200</b>
1	THPT Bắc Đuống	80
2	THPT Lê Ngọc Hân	80
3	THPT Lý Thánh Tông	40
	<b>Cộng</b>	<b>400</b>

**CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG HỌC SINH THAM DỰ NGÀY HỘI  
CỦA CÁC TRƯỜNG THUỘC HUYỆN THANH TRÌ**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh</b>
<b>I</b>	<b>Khối Trung học cơ sở</b>	<b>200</b>
1	THCS Đại Áng	40
2	THCS Thanh Liệt	40
3	THCS Vạn Phúc - Thanh Trì	40
4	THCS Yên Mỹ	40
5	THCS Đông Mỹ	40
<b>II</b>	<b>Khối Trung học phổ thông</b>	<b>200</b>
1	THPT Đông Mỹ	40
2	THPT Nguyễn Quốc Trinh	40
3	THPT Lê Thánh Tông	120
	<b>Cộng</b>	<b>400</b>

**CHỈ TIÊU HUY ĐỘNG HỌC SINH THAM DỰ NGÀY HỘI  
CỦA CÁC TRƯỜNG THUỘC HUYỆN ĐÔNG ANH**

<b>TT</b>	<b>Trường</b>	<b>Số lượng học sinh</b>
<b>I</b>	<b>Khối Trung học cơ sở</b>	<b>200</b>
1	THCS Ngô Quyền	40
2	THCS Bắc Hồng	40
3	THCS Cổ Loa	40
4	THCS Dục Tú	40
5	THCS Hải Bối	40
<b>II</b>	<b>Khối Trung học phổ thông</b>	<b>200</b>
1	THPT An Dương Vương	40
2	THPT Ngô Quyền-Đông Anh	40
3	TH,THCS&THPT Chu Văn An	80
4	THPT Phạm Ngũ Lão	40
	<b>Cộng</b>	<b>400</b>