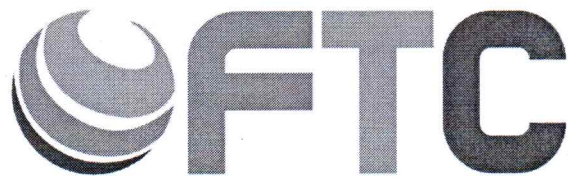


BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGOẠI NGỮ VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI



QUY CHẾ TUYỂN SINH
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG, TRÌNH ĐỘ TRUNG CẤP
NĂM 2026

Hà Nội, năm 2026

Số: 15/QĐ-NNCN

Hà Nội, ngày 05 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế tuyển sinh, trình độ cao đẳng và trung cấp năm 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGOẠI NGỮ VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 130/QĐ-BLĐTĐ ngày 22/01/2009; Quyết định số 15/QĐ-LĐTĐ ngày 07/01/2019; Quyết định số 661/QĐ-LĐTĐ ngày 10/6/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội;

Căn cứ Thông tư số 15/2021/TT-BLĐTĐ ngày 21/10/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội Quy định về Điều lệ trường cao đẳng; Thông tư số 08/2023/TT-BLĐTĐ ngày 29 tháng 8 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ một số điều của các Thông tư, Thông tư liên tịch có quy định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ hộ khẩu giấy, sổ tạm trú giấy hoặc giấy tờ có yêu cầu xác nhận nơi cư trú khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, có hiệu lực kể từ ngày 12 tháng 10 năm 2023;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTĐ ngày 07/07/2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

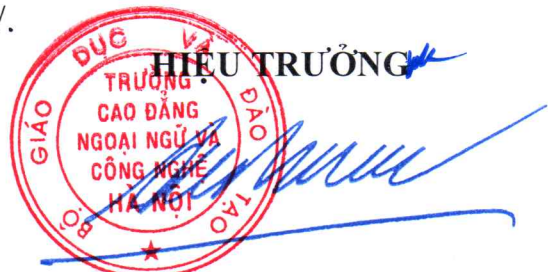
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế Tuyển sinh trình độ cao đẳng và trình độ trung cấp năm 2026 của Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2026 của Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội.

Điều 3. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLĐT.



PGS.TS. Bùi Văn Quân

QUY CHẾ TUYỂN SINH
TRÌNH ĐỘ CAO ĐẲNG VÀ TRUNG CẤP NĂM 2026

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 15/QĐ-NNCN ngày 05 tháng 01 năm 2026
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về tổ chức tuyển sinh trình độ cao đẳng và trình độ trung cấp tại Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội.
2. Quy chế này áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ năm 2026.
3. Các vấn đề không được đề cập tại Quy chế này được tổ chức triển khai thực hiện theo các thông tư, quy định, hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Chương II
TUYỂN SINH VÀ NHẬP HỌC

Điều 2. Đối tượng, hình thức, thời gian tuyển sinh

1. Đối tượng tuyển sinh:
 - a) Đối tượng tuyển sinh trình độ trung cấp: Người đã tốt nghiệp trung học cơ sở (viết tắt là THCS) hoặc tương đương trở lên.
 - b) Đối tượng tuyển sinh trình độ cao đẳng:
 - Người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (viết tắt là THPT) hoặc tương đương;
 - Người có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp, trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề (sau đây gọi là trình độ trung cấp) trở lên và có chứng nhận hoàn thành khối kiến thức văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
 - Học sinh tốt nghiệp trung học cơ sở nhưng có nguyện vọng học liên thông lên trình độ cao đẳng phải học và thi đạt yêu cầu các môn văn hóa trung học phổ thông theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và có bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp cùng nhóm ngành.

2. Phương thức tuyển sinh trình độ trung cấp: xét tuyển, sử dụng kết quả học tập, kết quả thi tốt nghiệp của từng loại đối tượng:

- + Người đã tốt nghiệp THCS: Tổng điểm trung bình 2 môn Văn, Toán lớp 9;
- + Người đã tốt nghiệp THPT: Xét tuyển, sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT, hoặc kết quả học tập ở bậc THPT, hoặc kết quả học tập trình độ trung cấp trở lên.

+ Người đã tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, đại học: Xét điểm xếp loại tốt nghiệp ở trình độ tương ứng.

3. Phương thức tuyển sinh trình độ cao đẳng: Xét tuyển, sử dụng kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT, hoặc kết quả học tập ở bậc THPT, hoặc kết quả học tập trình độ trung cấp trở lên.

a) Xét tuyển trình độ cao đẳng sử dụng kết quả thi tại kỳ thi tốt nghiệp THPT:

Xét theo các tổ hợp môn thi (xếp thứ tự Môn 1, Môn 2, Môn 3):

Tổ hợp	Tên tổ hợp môn
A00	Toán, Vật lí, Hóa học
A01	Toán, Vật lí, Tiếng Anh
A08	Toán, Lịch sử, GDKTPL
C00	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí
C03	Ngữ văn, Toán, Lịch sử
C14	Ngữ văn, Toán, GDKTPL
C19	Ngữ văn, Lịch sử, GDKTPL

Tổ hợp	Tên tổ hợp môn
B01	Toán, Sinh học, Lịch sử
B03	Toán, Sinh học, Ngữ văn
DH5	Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Hàn
D01	Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh
D05	Ngữ văn, Toán, Tiếng Đức
D14	Ngữ văn, Lịch sử, Tiếng Anh
D15	Ngữ văn, Địa lí, Tiếng Anh

Điểm xét tuyển = Điểm 03 môn theo tổ hợp xét tuyển + Điểm ưu tiên

Điều kiện nhận hồ sơ xét tuyển: Điểm xét tuyển từ 16,00 điểm trở lên

b) Xét tuyển trình độ cao đẳng sử dụng kết quả học tập bậc THPT:

Điểm xét tuyển = Điểm 03 môn theo tổ hợp xét tuyển + Điểm ưu tiên

Điều kiện nhận hồ sơ xét tuyển: Điểm xét tuyển từ 17,00 điểm trở lên

c) Xét tuyển trình độ cao đẳng sử dụng kết quả điểm xếp loại tốt nghiệp ở trình độ trung cấp/cao đẳng/đại học đối với người tốt nghiệp từ trình độ trung cấp trở lên:

ĐXT = Điểm xếp loại tốt nghiệp của trình độ đã tốt nghiệp.

d) Các tiêu chí phụ khi xét tuyển, xét ưu tiên trong tuyển sinh: Khi có nhiều thí sinh có ĐXT bằng nhau, xét ưu tiên theo từ cao xuống thấp theo thứ tự tiêu chí:

(1) Điểm trung bình Môn 1 trong 03 môn xét tuyển theo tổ hợp đăng ký xét tuyển, hoặc điểm khóa luận/thi tốt nghiệp đối với thí sinh xét theo kết quả học tập trình độ trung cấp trở lên;

(2) Điểm trung bình Môn 2 trong 03 môn xét tuyển theo tổ hợp đăng ký xét tuyển;

(3) Điểm trung bình Môn 3 trong 03 môn xét tuyển theo tổ hợp đăng ký xét tuyển;

(4) Theo quyết định của Hội đồng tuyển sinh.

đ) Nguyên tắc xét tuyển, xét ưu tiên trong tuyển sinh: Lấy theo Điểm xét tuyển (ĐXT), xét từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

3. Thời gian tuyển sinh: tổ chức nhiều đợt trong năm.

Điều 3. Ngành nghề tuyển sinh

Ngành nghề tuyển sinh và tổ hợp xét tuyển cho từng ngành nghề được quy định theo từng đợt tuyển sinh và công bố trong Thông báo tuyển sinh mỗi đợt. Ngành nghề tuyển sinh và mã số phải nằm trong danh sách các ngành nghề đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp và các Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp có hiệu lực tại thời điểm thông báo tuyển sinh.

Điều 4. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh

Theo quy định tại Phụ lục số 01 kèm theo Thông tư số 05/2021/TT-BLĐTBXH ngày 07 tháng 7 năm 2021 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo), và tại các hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 5. Hồ sơ đăng ký xét tuyển và lệ phí tuyển sinh

1. Hồ sơ đăng ký xét tuyển bao gồm:

- 01 Phiếu đăng ký xét tuyển theo mẫu quy định kèm theo Quy chế này;
- 01 Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh;
- 01 Bản sao có chứng thực Bằng tốt nghiệp theo đúng đối tượng tuyển sinh.
- 01 Bản sao có chứng thực các điều kiện làm căn cứ xét tuyển, cụ thể:
 - + Học bạ THCS (*đối tượng tốt nghiệp THCS xét tuyển vào trình độ trung cấp*)
 - + Học bạ THPT (*đối tượng tốt nghiệp THPT xét tuyển vào trình độ trung cấp/trình độ cao đẳng*)
 - + Giấy chứng nhận kết quả thi tốt nghiệp THPT (*đối tượng xét tuyển vào trình độ cao đẳng theo kết quả thi tốt nghiệp THPT*)

+ Bảng điểm trình độ trung cấp trở lên (*đối tượng tốt nghiệp ngành khác từ trình độ trung cấp trở lên, xét tuyển vào trình độ trung cấp/trình độ cao đẳng*)

- Các giấy tờ hưởng ưu tiên về khu vực và đối tượng (*nếu có*)

2. Lệ phí xét tuyển: theo quy định hiện hành và thể hiện trong thông báo tuyển sinh.

Điều 6. Điều kiện thực hiện phương án tuyển sinh

1. Hội đồng tuyển sinh

a) Hiệu trưởng trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh cho từng năm tuyển sinh (viết tắt là HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của HĐTS của trường gồm:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên thường trực: Trưởng phòng Quản lý Đào tạo.
- Các ủy viên: Một số lãnh đạo Phòng, Khoa, Trung tâm, Đoàn Thanh niên, giáo viên và chuyên viên công nghệ thông tin.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS:

- Thành lập Ban thư ký giúp việc HĐTS;
- Ban hành Thông báo tuyển sinh;
- Tổ chức triển khai các phương án tuyển sinh đã lựa chọn;
- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh;
- Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định;
- Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định khen thưởng, kỷ luật theo quy định;
- Tổ chức thực hiện phần mềm tuyển sinh thống nhất của trường; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh về Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS:

- Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của trường;
- Báo cáo với Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh của Trường;

d) Phó Chủ tịch HĐTS thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

2. Ban Thư ký giúp việc Hội đồng tuyển sinh

a) Ban Thư ký giúp việc HĐTS do Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS thành lập, gồm:

- Trưởng ban: Ủy viên thường trực HĐTS kiêm nhiệm;
- Các ủy viên: các cán bộ Phòng Quản lý Đào tạo và các Khoa, Trung tâm.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của Ban thư ký HĐTS:

- Tổ chức nhận hồ sơ và lệ phí đăng ký xét tuyển;
- Nhập và rà soát thông tin đăng ký xét tuyển;
- Cập nhật và công bố công khai thông tin đăng ký xét tuyển của thí sinh;
- Dự kiến phương án điểm trúng tuyển, trình HĐTS quyết định;
- Lập danh sách thí sinh trúng tuyển;
- In và gửi giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển;
- Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển;
- Đề xuất với Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS để thay đổi các nội dung trong quy chế tuyển sinh của trường cho phù hợp với tình hình thực tế của từng thời điểm tuyển sinh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch HĐTS giao.

3. Cơ sở vật chất thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh bao gồm:

- Hệ thống máy tính nhập dữ liệu tuyển sinh
- Trang thông tin điện tử, các chuyên trang quảng bá tuyển sinh
- Hồ sơ tuyển sinh của Trường theo mẫu in sẵn phát cho thí sinh có nhu cầu

4. Kế hoạch và Thông báo tuyển sinh

Tuyển sinh trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng được thực hiện hằng tháng, nhiều lần trong năm. Đầu mỗi năm hoặc mỗi đợt tuyển sinh, HĐTS ban hành thông báo tuyển sinh. Các trường hợp đặc biệt có Thông báo tuyển sinh trước khi tổ chức xét tuyển tối thiểu 15 ngày.

Điều 7. Xét tuyển và công nhận trúng tuyển, triệu tập nhập học

1. Căn cứ số lượng chỉ tiêu theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp và Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp; căn cứ thống kê kết quả tuyển sinh; Ban Thư ký HĐTS dự kiến một số phương án tuyển chọn để trình Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trường xem xét, quyết định.

2. Khi số thí sinh trúng tuyển đến trường không đủ, trường có thể hạ tiêu chuẩn tuyển chọn hoặc tuyển bổ sung bằng các lần tuyển sinh tiếp theo cho đến khi đủ chỉ tiêu. Việc hạ tiêu chuẩn tuyển chọn và tuyển sinh các đợt tiếp theo do

Chủ tịch HĐTS quy định trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS và phải thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

3. Nếu số thí sinh đến trường nhập học đủ so với chỉ tiêu đã xác định ở ngay đợt tuyển sinh tiếp theo, trường không nhận thêm hồ sơ ĐKDT và thông báo công khai trên trang thông tin điện tử của trường và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

4. Đối với những ngành, nghề không tuyển đủ chỉ tiêu, sau khi đã xác định tiêu chuẩn tuyển chọn ở mức cho phép theo yêu cầu đào tạo của trường mà vẫn còn thiếu số lượng, HĐTS được phép lấy thí sinh dự tuyển vào trường nhưng không trúng tuyển vào những ngành, nghề khác, đồng thời đạt yêu cầu và tiêu chuẩn tuyển chọn theo quy định của ngành, nghề còn thiếu số lượng và tự nguyện vào học ngành, nghề đó. Nếu số người đạt đủ tiêu chuẩn tuyển chọn lớn hơn chỉ tiêu thì lấy theo tiêu chuẩn tuyển chọn từ cao xuống thấp cho đến khi đủ số lượng theo một quy trình công khai.

5. Căn cứ các phương án xác định tiêu chuẩn tuyển chọn của Ban Thư ký HĐTS đề xuất, trên cơ sở ý kiến của các thành viên HĐTS, Chủ tịch HĐTS quyết định, chịu trách nhiệm và ký duyệt điều kiện trúng tuyển sao cho số thí sinh trúng tuyển nhập học không được vượt quá 10% so với chỉ tiêu.

Điều 8. Triệu tập thí sinh trúng tuyển nhập học

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình, ký quyết định công nhận thí sinh trúng tuyển.

2. Phó Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch HĐTS được Hiệu trưởng ủy quyền ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

3. Trước khi vào học chính thức, học sinh, sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe toàn diện. Thí sinh được kiểm tra sức khỏe tại cơ sở y tế có đủ điều kiện chứng nhận sức khỏe theo quy định của Bộ Y tế. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế cấp hoặc do Hội đồng khám sức khỏe của trường cấp được bổ sung vào hồ sơ quản lý học sinh, sinh viên.

4. Thí sinh trúng tuyển vào trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

- Giấy báo trúng tuyển và nhập học;
- Bản sao hợp lệ CCCD;
- 02 ảnh 3x4cm;
- Hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng/đoàn (nếu có).

- Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời khi xét tuyển, đầu năm học tiếp theo phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp để đối chiếu, kiểm tra;

- Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên quy định trong văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

5. Hồ sơ học sinh sinh viên sau khi nhập học được lưu giữ tại Phòng Công tác sinh sinh viên, bao gồm các loại giấy tờ sau và bảo quản trong túi đựng hồ sơ:

- 01 Phiếu đăng ký xét tuyển;
- 01 Giấy báo trúng tuyển và nhập học;
- 01 Hồ sơ học sinh sinh viên (*có dán ảnh và đóng dấu của Trường*);
- 01 Bản sao có chứng thực Giấy khai sinh;
- 01 Bản sao có chứng thực học bạ và bằng tốt nghiệp theo đối tượng tuyển sinh
- 01 Bản sao có chứng thực thẻ CCCD;

6. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện hoặc của Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu thì trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khoá học kế tiếp sau.

Điều 9: Khen thưởng, kỷ luật

- Khen thưởng: Học sinh, sinh viên có kết quả xét tuyển (tổng điểm tổ hợp) cao nhất được khen thưởng, tính theo ngành, nghề tuyển sinh, do Hiệu trưởng quyết định.

- Kỷ luật: Xóa tên khỏi danh sách trúng tuyển với các trường hợp liên quan giả mạo hồ sơ, không nộp đủ hồ sơ theo thời hạn quy định của Trường.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Nhiệm vụ của đơn vị chức năng

Phòng Quản lý Đào tạo có trách nhiệm quản lý công tác tuyển sinh theo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp và Giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp, thực hiện các nội dung sau:

1. Chủ động phối hợp với Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo và Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị

có liên quan phát hành phiếu đăng ký dự tuyển vào giáo dục nghề nghiệp đến các cơ sở giáo dục, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và trên trang thông tin điện tử của trường.

2. Đảm bảo tính trung thực, chính xác của các số liệu về giảng viên, giáo viên; về cơ sở vật chất trong xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm.

3. Cung cấp đầy đủ thông tin khi có yêu cầu của Cục Giáo dục nghề nghiệp và Giáo dục thường xuyên, Bộ Giáo dục và Đào tạo để xác minh chỉ tiêu tuyển sinh đã đăng ký.

4. Báo cáo kết quả tuyển sinh năm trước và đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm sau theo đúng thời gian quy định.

5. Tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát các khâu trong công tác tuyển sinh.

Điều 11: Điều chỉnh, bổ sung, tổ chức thực hiện

1. Nhà trường giao cho Phòng Quản lý Đào tạo, Phòng Công tác học sinh sinh viên phối hợp cùng các đơn vị chức năng rà soát, đánh giá quá trình thực hiện, bổ sung và chỉnh sửa các quy định về tuyển sinh và đào tạo theo hệ thống tín chỉ cho phù hợp với điều kiện thực tế.

2. Những vấn đề phát sinh ngoài phạm vi đề cập tại Quy định này được thực hiện theo các hướng dẫn hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Trường phòng Quản lý Đào tạo và Trường phòng Công tác học sinh sinh viên đề xuất giải pháp trình Hiệu trưởng phê duyệt để thực hiện./.

 **HIỆU TRƯỞNG**

PGS.TS. Bùi Văn Quân