BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGOẠI NGỮ VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Số: 1959/NNCN-CTSV
V/v triển khai thành lập và phát triển Ban liên lạc Cựu sinh viên tại các Khoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 23 tháng 11 năm 2026

Kính gửi: Trưởng các Khoa đào tạo của Nhà trường

Nhằm tăng cường sự gắn kết giữa Nhà trường với các thế hệ cựu sinh viên; phát huy vai trò, trách nhiệm và những đóng góp của cựu sinh viên đối với sự phát triển của Nhà trường; đồng thời xây dựng mạng lưới kết nối, hợp tác giữa cựu sinh viên với sinh viên đang học tập tại Trường, Nhà trường định hướng triển khai thành lập và phát triển Ban liên lạc Cựu sinh viên tại các Khoa.

Trong thời gian qua, Khoa Du lich - Dịch vụ đã chủ động triển khai và thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên của Khoa. Đây là hoạt động có ý nghĩa thiết thực, thể hiện sự quan tâm của Khoa trong việc duy trì mối liên hệ với các thế hệ sinh viên đã tốt nghiệp, tạo cầu nối để cựu sinh viên tiếp tục đồng hành, chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ sinh viên và đóng góp vào sự phát triển chung của Khoa, Nhà trường.

Để phát huy kết quả bước đầu, đồng thời nhân rộng mô hình kết nối cựu sinh viên trong toàn Trường, Nhà trường đề nghị Trưởng các Khoa quan tâm triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê và kết nối cựu sinh viên

- Tổ chức rà soát, thống kê danh sách cựu sinh viên đã tốt nghiệp thuộc Khoa qua các khóa đào tạo; từng bước cập nhật thông tin liên hệ, đơn vị công tác, lĩnh vực hoạt động và các thông tin liên quan của cựu sinh viên.
- Chủ động liên hệ, duy trì mối quan hệ với cựu sinh viên; tuyên truyền, vận động cựu sinh viên tham gia các hoạt động kết nối, giao lưu và đồng hành cùng Khoa, Nhà trường.
- Khuyến khích hình thành các nhóm kết nối cựu sinh viên theo khóa học, ngành đào tạo hoặc lĩnh vực nghề nghiệp nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho việc liên hệ và tổ chức hoạt động.

2. Triển khai thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên tại các Khoa

Đối với các Khoa chưa thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên, Nhà trường đề nghị chủ động xây dựng phương án, vận động và lựa chọn nhân sự phù hợp để thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên của Khoa.

Cơ cấu Ban liên lạc dự kiến gồm: Trưởng ban; Phó Trưởng ban; Thư ký; các thành viên đại diện cựu sinh viên thuộc các khóa, ngành đào tạo.

Nhân sự tham gia Ban liên lạc cần là những cựu sinh viên có uy tín, tinh thần trách nhiệm, nhiệt tình, có khả năng kết nối và mong muốn đóng góp cho hoạt động chung của Khoa, Nhà trường.

Các Khoa chủ động trao đổi, thống nhất với cựu sinh viên về nhân sự dự kiến trước khi gửi đề xuất về Nhà trường.

Đối với Khoa đã thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên, tiếp tục duy trì, kiện toàn tổ chức, bổ sung thành viên khi cần thiết và xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể; đồng thời chia sẻ kinh nghiệm triển khai để các Khoa khác tham khảo, học tập.

3. Định hướng hoạt động của Ban liên lạc Cựu sinh viên

- Kết nối và giao lưu: Duy trì mối liên hệ giữa các thế hệ cựu sinh viên; tổ chức các hoạt động gặp mặt, giao lưu, chia sẻ kinh nghiệm học tập, công tác và cuộc sống.

- Hỗ trợ sinh viên: Phát huy vai trò của cựu sinh viên trong việc tư vấn, định hướng nghề nghiệp, chia sẻ kinh nghiệm thực tiễn, hỗ trợ sinh viên tìm kiếm cơ hội thực tập và việc làm.

- Kết nối doanh nghiệp: Tăng cường kết nối giữa cựu sinh viên với doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động; mở rộng cơ hội hợp tác trong đào tạo, tuyển dụng và giải quyết việc làm cho sinh viên.

- Đồng hành cùng Nhà trường: Tham gia các chương trình, sự kiện, hoạt động do Nhà trường và các Khoa tổ chức; đóng góp ý kiến nhằm nâng cao chất lượng đào tạo và phát triển Nhà trường.

- Hỗ trợ cộng đồng: Khuyến khích các hoạt động khuyến học, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, vận động các nguồn lực hợp pháp để đồng hành cùng sinh viên và Nhà trường.

4. Tổ chức thực hiện

- Các Khoa: Trưởng các Khoa chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nội dung nêu trên; chủ động kết nối, vận động cựu sinh viên và đề xuất nhân sự tham gia Ban liên lạc. Gửi danh sách nhân sự dự kiến thành lập Ban liên lạc *(phụ lục 01)* về Phòng Công tác sinh viên trước ngày 31/12/2026 để tổng hợp.

- Khoa đã thành lập Ban liên lạc Cựu sinh viên: Tiếp tục duy trì, kiện toàn tổ chức và triển khai các hoạt động theo định hướng chung; phối hợp với Phòng Công tác sinh viên chia sẻ kinh nghiệm, hỗ trợ các Khoa trong quá trình xây dựng và phát triển Ban liên lạc.

- Phòng Công tác sinh viên: Là đầu mối hướng dẫn, phối hợp với các Khoa trong quá trình triển khai; tổng hợp danh sách nhân sự, tham mưu Ban Giám hiệu xem xét công nhận Ban liên lạc Cựu sinh viên tại các Khoa; từng bước xây dựng mạng lưới Cựu sinh viên chung của Nhà trường và tham mưu tổ chức các hoạt động kết nối, giao lưu cựu sinh viên trên quy mô toàn Trường.

Việc xây dựng và phát triển Ban liên lạc Cựu sinh viên không chỉ góp phần duy trì mối liên hệ giữa Nhà trường với các thế hệ người học đã tốt nghiệp mà còn tạo nguồn lực quan trọng trong việc kết nối doanh nghiệp, hỗ trợ sinh viên, nâng cao chất lượng đào tạo và khẳng định uy tín, thương hiệu của Nhà trường.

Nhà trường đề nghị Trưởng các Khoa quan tâm, phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung trên./.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG CAO ĐẲNG NGOẠI NGỮ VÀ CÔNG NGHỆ HÀ NỘI

Nguyễn Duy Hân

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Lưu: VT, CTSV.

PHỤ LỤC 01

MẪU DANH SÁCH NHÂN SỰ DỰ KIẾN
BAN LIÊN LẠC CỰU SINH VIÊN KHOA .....

(Kèm theo Công văn số ...../NNCN-CTSV ngày ..... tháng ..... năm 2026 của Trường Cao đẳng Ngoại ngữ và Công nghệ Hà Nội)

1. Thông tin chung

Tên Khoa: .....

Ngành/nhóm ngành đào tạo: .....

Số lượng cựu sinh viên dự kiến kết nối: .....

2. Danh sách nhân sự dự kiến

STT	Họ và tên	Khóa/ngành tốt nghiệp	Đơn vị công tác, chức vụ hiện nay	Chức vụ trong Ban liên lạc	Số điện thoại, Email
1				Trưởng ban	
2				Phó Trưởng ban	
3				Thư ký	
4				Thành viên	
5				Thành viên	
6				Thành viên	
7				Thành viên	

3. Thông tin đầu mối liên hệ của Ban liên lạc

Họ và tên: .....

Chức vụ: .....

Số điện thoại: ..... Email: .....

Địa chỉ/đơn vị công tác: .....

4. Xác nhận của Khoa

Khoa xác nhận các nhân sự nêu trên đã được trao đổi, thống nhất và dự kiến tham gia Ban liên lạc Cựu sinh viên của Khoa.

....., ngày ..... tháng ..... năm 20....

TRƯỞNG KHOA